

Plán práce - školní rok 2024 - 2025

schváleno pedagogickou radou dne: 29. 8. 2024

Obsah

1	Základní údaje o škole	2
1.1	Součásti školy.....	2
1.2	Vzdělávací programy	2
1.3	Základní škola	3
1.4	Počet žáků	3
1.5	Školní družina	3
1.6	Mateřská škola.....	3
1.7	Školní jídelna.....	4
1.8	Ostatní provoz	4
2	Organizace školního roku 2024/2025	4
3	Organizace práce v mateřské škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků	4
3.1	Zodpovědnosti učitelek mateřské školy	4
3.2	Porady učitelek MŠ	4
3.3	Zápis do mateřské školy.....	5
4	Organizace práce v základní škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků	6
5	Vzdělávací oblast.....	6
5.	Celkový počet vyučovacích hodin 2023/2024	7
5.1	Pověření pracovníků školy	8
5.1.1	Funkce.....	8
5.1.2	Správci	8
5.1.3	Vedení kabinetů	8
6	Akce základní školy.....	8
6.1	Termíny pedagogických rad.....	8
6.2	Kurzy.....	8
6.3	Zápis do 1. ročníku.....	8
6.4	Shromáždění základní školy.....	8
6.5	Termíny konzultací s rodiči.....	9
6.6	Další akce ZŠ	9
7	Akce mateřské školy	9
8	Společné akce školy.....	9
9	Časový harmonogram úkolů pro školní rok 2024 – 2025.....	10

1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace
Adresa školy	Lípa 66, 582 57 Lípa
IČ	70 891 656
IZO	600 086 607
Bankovní spojení	FIO banka číslo účtu: 2601392264/2010
Telefon/fax	775 845 564
E-mail	zslipa@hbnet.cz
Adresa internetové stránky	www.zslipa.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 9. 1996
Název zřizovatele	Obec Lípa
Součásti školy	Základní škola Školní družina Mateřská škola Školní jídelna Školní jídelna – výdejna
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Věra Lacinová Vítková - ředitelka školy Mgr. Jaroslava Kandrová - zástupkyně ředitele základní školy a zástupce statutárního zástupce Monika Gruberová – zástupkyně ředitele pro mateřskou školu Bc. Petra Exnerová – vedoucí vychovatelka školní družiny Bohumila Bártová – ekonomka Hana Křižanovská – vedoucí školní jídelny
Přehled hlavní činnosti školy	základní vzdělání předškolní vzdělávání zájmové vzdělávání stravování

1.1 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	103 dětí
Základní škola	275 žáků
Školní družina	140 účastníků
Školní jídelna	500 strážníků
Školní jídelna – výdejna MŠ	103 strážníků

1.2 Vzdělávací programy

1. až 9. ročník základní školy: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. ZSL 434/01/24 (JID 645/2024)**

mateřská škola: **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č. j. ZSL 400/01/22 (JID 561/2022),
motivační název: Pomoz mi, abych to dokázal sám...**

přípravná třída: **Školní vzdělávací program přípravné třídy, č. j. ZSL 434/01/24 (JID 645/2024)**

školní družina: **Školní vzdělávací program pro školní družiny, č. j. ZSL 263/01/16 (JID 452/2016)**

1.3 Základní škola

10 tříd, z toho I. stupeň - 6 tříd, II. stupeň - 4 třídy

18 učitelů, včetně vedení školy

1.4 Počet žáků

245 žáků – průměr na třídu: 24,5 žáků, přípravná třída 13 žáků

	počet/Ch/D	TU		počet/Ch/D	TU
I. st.:	1. A 27/13/14	Mgr. Milada Henclová	II. st.	6. A 24/14/10	Bc. Zuzana Kamešová
	2. A 29/18/11	Bc. Jana Egertová, DiS.		7. A 20/7/13	Ing. Zdeňka Sochorová
	3.A 14/5/9	Mgr. Veronika Dvořáková		8. A 25/15/10	Mgr. Markéta Pokorná
	3. B 17 /7/10	Mgr. Hana Vencovská		9. A 33/24/9	Mgr. Helena Časarová
	4. A 28/12/16	Mgr. Šárka Bucherová			
	5. A 28/15/13	Mgr. Monika Miksová			
celkem:	143/70/73			102/60/42	
Ø na 1 třídu:	23, 83			25,5	

- Mgr. Božena Kučerová - metodik pro II. stupeň, výchovný poradce, speciální pedagog
- Mgr. Milada Henclová - metodik prevence, metodik pro I. stupeň
- Mgr. Markéta Pokorná - metodik environmentální výchovy
- Mgr. Stanislava Dvořáková – koordinátor ŠVP ZV

Netřídní učitelé:

- Mgr. Věra Lacinová Vítková – ředitelka školy
- Mgr. Jaroslava Kandrová - zástupkyně ředitele školy a zástupce statutárního zástupce
- Mgr. Jana Smith
- Mgr. Marie Vomelová
- Ondřej Jahoda
- Vaňková Eva
- asistenti pedagoga – Michaela Vencovská, Ivana Výborná, Hana Kazdová, Renata Brabencová
- školní asistent ZŠ – Jana Vejsadová

1.5 Školní družina

6 oddělení, 7 vychovatelek (celkem úvazek)

Počet účastníků: 140 (bude doplněno do 10. 9. 2024)

oddělení	vychovatelka	počet žáků	poznámka
ŠD PT	Petra Nováková	13	
ŠD 1	Brabencová Renata		
ŠD 2	Jana Vejsadová		
ŠD 3	Hana Kazdová		
ŠD 4	Michaela Vencovská		
ŠD 5	Martina Dubnová		
Celkem			

1.6 Mateřská škola

4 třídy, 8 učitelek, dětí: 88

třída	počet/Ch/D	vyučující	třída	počet/Ch/D	vyučující
I. Myšičky	24 /12 /12	Vendlová Aneta, DiS. Staničková Světlana	III. Medvídci	23 /11/ 12	MgA. Kotěrová Michaela Mudrochová Štěpánka
II. Mravenečci	14/ 8/ 6	Bc. Koláčková Anežka Čejková Markéta	IV. Žabičky	27/ 13/ 14	Gruberová Monika Pešková Pavla

1.7 Školní jídelna

6 pracovníků (1 vedoucí, 5 kuchařek, z toho 2 pro MŠ)

1.8 Ostatní provoz

7 provozních pracovníků (1 ekonom, 1 administrativní pracovníce, 1 školnice/topička, 3 uklízečky, 1 školník)

2 Organizace školního roku 2024/2025

Začátek školního roku

čtvrtek 2. 9. 2024

Podzimní prázdniny

úterý 29. 10. a středa 30. 10. 2024

Vánoční prázdniny

od pondělí 23. 12. 2024 do pátku 3. 1. 2025

Začátek vyučování po vánočních prázdninách

pondělí 6. 1. 2025

Pololetní prázdniny

pátek 31. 1. 2025

Jarní prázdniny

3. 3. 2025 – 9. 3. 2025

Velikonoční prázdniny

čtvrtek 17. 4. 2025 (18. 4. a 21. 4. 2025 jsou svátky)

Konec školního roku

pondělí 27. 6. 2025

Hlavní prázdniny

30. 6. 2025 – 31. 8. 2025

Období školního vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí 1. září 2025.

Mateřská škola nemá prázdniny, přesto je zde v době prázdnin základní školy omezen provoz – děti se spojují do jedné třídy. Před prázdninami uděláme průzkum docházky dětí v této době z důvodu zajištění provozu.

3 Organizace práce v mateřské škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků

Režim v mateřské škole se řídí školním řádem mateřské školy. V rámci efektivit pracovních sil se od 6:00 do 7:00 hod. děti ze všech tříd schází ve třídě Medvídků. Od 15:40 do 16:30 hod. jsou spojeny děti ze všech tříd ve třídě Medvídků. V sudých týdnech se třída Žabiček bude spojovat ve 14.30 se třídou Mravenečků.

Konzultace s rodiči probíhají každý den ráno při předávání dítěte nebo odpoledne při jeho vyzvedávání. Dále probíhají konzultace s rodiči před zápisem do 1. třídy. V případě potřeby je možné domluvit si individuální konzultace s p. učitelkami, zástupkyní ředitele pro MŠ, popř. s vedením školy.

Plavecký kurz absolvují tři skupiny, které mají termín od 23. 4. 2025 do 25. 6. 2025. Na plavecký kurz jsou vybírány děti podle věku – od nejstarších po nejmladší.

3.1 Zodpovědnosti učitelek mateřské školy

- všechny za své třídy, sklady pomůcek, knihovny
- internetové stránky MŠ – Bastlová Zdeňka
- texty na internetové stránky – MgA. Kotěrová Michaela
- vedení kroniky MŠ – Mudrochová Štěpánka
- zahradní sklad – Staníčková Světлана, Vendlová Aneta, DiS.
- obecní vývěska – Pešková Pavla
- nabídka knih od dealerů – Bc. Koláčková Anežka, Čejková Markéta
- lékárníčky – Gruberová Monika
- sběr – Svobodová Vendula

3.2 Porady učitelek MŠ

– poslední pondělí v měsíci od 12:45, popř. dle potřeby. Dle aktuální potřeby - porada vedoucích tříd se zástupkyní MŠ. Průběžné porady vedení 2 – 4 x v měsíci.

Program čtvrtletních pedagogických rad:

Srpen

1. Plán práce na školní rok - školní vzdělávací program, třídní plány, třídní dokumentace, kritéria pro vlastní hodnocení školy, diagnostika logopedie, akce roku, záměry hospitační činnosti
2. Školní řád MŠ

3. Pracovní řád učitelek
4. Výroční zpráva školy
5. Různé

Listopad

1. Plnění plánu práce za první čtvrtletí
2. Hodnocení plánu akcí
3. Cíle a kompetence
4. Různé

Leden

1. Plnění plánu práce za I. pololetí
Jednotlivé třídy samostatně
akce MŠ jako celku
2. Hodnocení – předškoláci, zápis do ZŠ
3. Hodnocení – hodnotící archy
4. Hodnocení spolupráce mezi ZŠ a MŠ
5. Různé

Duben

1. Plnění plánu práce za třetí čtvrtletí
2. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
3. Spolupráce s rodiči
4. Různé

Červen

1. Plnění plánu práce za uplynulý školní rok
2. Zhodnocení práce, podklady k sebehodnocení školy
3. Příprava plánu práce na školní rok
4. Různé

3.3 Zápis do mateřské školy

-se uskuteční **ve dnech 5. a 6. května 2025**

Termín bude včas oznámen veřejnosti – mateřská škola, internet, vývěsky. V době zápisu vyplní rodiče všechny potřebné dokumenty. Podepsané a potvrzené od lékaře je odevzdají do MŠ. Rozhodnutí o přijetí dítěte bude vyvěšeno v MŠ i na internetových stránkách školy do 30 dnů od podání žádosti. Popřípadě rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodiče písemně do 30 dnů od podání žádosti. Dítě je přijímáno na zkušební dobu 3 měsíců, pro ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám školy.

Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace

4 Organizace práce v základní škole a odpovědnosti pedagogických pracovníků

5 <u>Vzdělávací oblast</u>	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8	8+1	7+1	5+3	5+3	33+8	4+1	4	3+1	4+1	15+3
	Anglický jazyk	1	1(kroužek)	3	3	3	9 + 1	3 + 1	3	3+1	3	12+2
	Německý jazyk								2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4	4+1	4+1	3+2	15+4
Informatika	Informatika				1	1	2	1	1	1	1	4
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1			6+1					
	Přírodověda				1+1	2	3+1					
	Vlastivěda				1+1	1+1	2+2					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	1+1	7+1
	Výchova k občanství							1	0+1	1	1	3+1
Člověk a příroda	Fyzika							1+1	1+1	2	2	6+2
	Chemie									2	1+1	3+1
	Přírodopis							2	2	1+1	0+1	5+2
	Zeměpis							2	2	0+1	2	6+1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	1	7	2	2	0+1	1	5+1
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví							1		1		2
	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5					
	Svět práce							0+1	1	1	1	3+1
Celkem hodin		21	22 + kroužek	24	26	26	102+17 + kroužek	30	30	32	31	104+19

5. Celkový počet vyučovacích hodin 2023/2024

Třída	TU	Celkem	chlapci	dívky	Povinný počet hodin	Dělení	Plus hodin	Celkem hodin
I. A	Hencl	27	13	14	21	Aj1, Čj1(tandem)	1	22
II. A	Eger	29	18	11	22	Čj1, M1 (tandemy)	0	22
III. A	DvořV	14	5	9	24	0	0	24
III. B	VencH	17	7	10	24	M1(tandem)	0	24
IV. A	Buch	28	12	16	26	Aj3, lf1,	4	30
V. A	Miks	28	15	13	26	Aj3, lf1,	4	30
Celkem I. st		143	70	73	143	9+4T	9	152+4T

Třída	TU	Celkem	chlapci	dívky	Povinný počet hodin	Dělení	Plus hodin	Celkem hodin
VI.	Kam	24	14	10	30	Aj4, lf1, Spr 1	6	36
VII.	Soch	20	7	13	30	Aj3, Nj2, lf1, Spr1, F1(tandem)	7	37
VIII.	Pok	25	15	10	32	Aj4, Nj2, Spr1, lf1, F1(tandem), TV1ch	9	40
IX.	Čas	33	24	9	31	Aj3, NJ2, lf3, Spr1, F2, PŘ3, Ch2, Hv3, D2, Z1, Čj 2 (tandem), Vob1(tandem), TV1ch	20	50
Celkem II. st		102	60	42	123	42+5T	42	165+5T

Celkem za ZŠ		245	130	115	266	51+9T	51	326
---------------------	--	------------	------------	------------	------------	--------------	-----------	------------

5.1 Pověření pracovníků školy

Výchovná poradkyně a speciální pedagog	Božena Kučerová
Kariérový poradce	Helena Časarová
Koordinátor ŠVPZV	Stanislava Dvořáková
Vedoucí metodického sdružení I. st.:	Milada Henclová
Vedoucí metodického sdružení II. st.:	Božena Kučerová
Metodik prevence:	Milada Henclová
Metodik environmentální výchovy:	Markéta Pokorná
Metodik IT	Zdeňka Sochorová
Dopravní výchova:	Šárka Bucherová
Mléko a ovoce do škol:	Vlasta Beránková
Sběr druhotných surovin a bylin:	Lenka Havlová
Výzdoba školy a kronika:	Hana Vencovská

Správce informační místnosti:	Jaroslava Kandrová	kabinet Č a Ov:	Monika Miksová
Správce kanceláře:	Bohumila Bártová	kabinet matematiky:	Věra Lacinová Vítková
Správce skladu učebnic:	Iva Výborná	kabinet fyziky:	Ondřej Jahoda
Správce kmenových tříd	třídní učitelé	kabinet IT:	Zdeňka Sochorová
Správci kabinetů a jejich zařízení:	dle přidělení	kab. cizích jazyků:	Stanislava Dvořáková
Správce odb. uč. fyziky:	Ondřej Jahoda	kab. přírodopisu a chemie:	Markéta Pokorná
Správce odb. uč. přírodopisu:	Markéta Pokorná	kab. zeměpisu a dějepisu:	Božena Kučerová
Správce učebny IT:	Marie Vomelová	kabinet I. stupně:	Milada Henclová
Správce jazykové učebny:	Stanislava Dvořáková	kabinet tech. prací:	Marie Vomelová
Správce šk. pozemku:	Markéta Pokorná	kabinet Tv:	Helena Časarová
Správce šk. dílny:	Marie Vomelová	kabinet ŠD:	Petra Exnerová
Správce šk. tělocvičny:	Helena Časarová	nábytek a zařízení:	Bohumila Bártová
Správce školní družiny PT:	Petra Nováková	kabinet pěst. prací:	Markéta Pokorná
Správce školní družiny 1:	Renata Brabencová	kabinet hudební výchovy:	Eva Vaňková
Správce školní družiny 2:	Jana Vejsadová	kabinet výtvarné výchovy:	Stanislava Dvořáková
Správce školní družiny 3:	Renata Brabencová	knihovna:	Monika Miksová
Správce školní družiny 4:	Michaela Vencovská	kabinet DHM	Karel Bárta
Správce školní družiny 5:	Martina Dubnová		
Správce šk. kuchyňky:	Martina Dubnová		
Správce studovny:	Martina Dubnová		

6 Akce základní školy

6.1 Termíny pedagogických rad

<ul style="list-style-type: none"> • 29. srpna 2024 • 14. listopadu 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • 23. ledna 2025 • 16. dubna 2025 • 19. června 2025
--	---

Průběžné porady pedagogických pracovníků: čtvrtek od 14:00

6.2 Kurzy

- **plavání**
 - 1. a 2. třída 9:45 – 11:15 od úterý 4. 2. 2025 do 15. 4. 2025 – 10 lekcí
 - 3. a 4. třída 11:15 – 12:45 od úterý 4. 2. 2025 do 15. 4. 2025 – 10 lekcí
 - MŠ a přípravná třída – od 23. 4. 2025 do 25. 6. 2025
- Kurz první pomoci, 8. r. - 8 hod celkem – bude upřesněn po stanovení termínu
- Zdravé zoubky pro 1. ročník – bude upřesněno po stanovení termínu

6.3 Zápis do 1. ročníku

proběhne ve čtvrtek 3. 4. 2025

6.4 Shromáždění základní školy

- 3. 9. 2024 – uvítání
- 20. 12. 2024 – vánoční zastavení

- 26. 6. 2025 – vyhodnocení školního roku

6.5 Termíny konzultací s rodiči

Průběžně - každý čtvrtek 14:00 – 15:00 - 1. až 9. ročník

Konzultace po I. a III. čtvrtletí šk. roku pro 5. až 9. ročník: 21. listopadu 2024, 24. dubna 2025

pro I. až IV. ročník: listopad, duben – rozvrženo do několika dnů

6.6 Další akce ZŠ

Volby do žákovského parlamentu – září 2024

Kurz přežití ve světě financí – 18. 10. 2024 - projektový den 5. a 9. třída

Zdobení vánočního stromečku – prosinec – žáci 9. ročníku

Adventní sbírka – zajistí ŽP – ideálně žákyně 6. ročníku

Vánoční pošta

Hodiny chemie – projekt SCHP ČR – Učme chemii atraktivně – **6. 1. 2025**

Den naruby – pátek 28. 3. 2025

Den B. Reynka - 2. 5. 2025

Kurz sebeobrany pro 9. ročník – duben–červen 2025

Týdny mezipředmětových vztahů:

I. stupeň: duben 2025 - Vesmír

II. stupeň: duben 2025 - Vesmír

7 Akce mateřské školy

<ul style="list-style-type: none">• Divadla a vystoupení v MŠ• Horácké divadlo v Jihlavě• Halloween v MŠ• Vánoční dny s nadílkou• Plavecké kurzy• Lyžařský kurz	<ul style="list-style-type: none">• Besedy s myslivci, s městskou a dopravní policií• Návštěva předškoláků v první třídě před zápisem do školy• Den dětí mateřské školy• Nabídnuté výstavy a soutěže
--	---

Projektové dny a dlouhodobé projekty

<ul style="list-style-type: none">• Čarodějnický den• Halloween v MŠ• Den plný čertů a andělů• Technická univerzita• Projektové dny dle TVP každé třídy	<ul style="list-style-type: none">• Odpolední program pro odcházející děti do první třídy a společné nocování v MŠ• Návštěva knihovny v Havlíčkově Brodě• Exkurze• Logopedická cvičení pro předškoláky• Celé Česko čte dětem
---	--

Akce - děti a rodiče

- Společně sbíráme přírodniny a suché pečivo pro zvířátka na zimu – věnujeme myslivcům
- Halloween
- Den otevřených dveří před zápisem do MŠ
- Hrací dopoledne pro nové děti před nástupem do MŠ
- Každoroční dny tatínků, dědečků,.. – vystoupení dětí, společenské hry, společné vyrábění
- Každoroční dny maminek, babiček,.. – vystoupení dětí, společenské hry, společné vyrábění
- Rozloučení s předškoláky, kteří odcházejí do první třídy

8 Společné akce školy

Halloween

31. 10. 2024

Průběžné porady vedení:

1–2 x v měsíci

Mikulášská nadílka:

čtvrtek 5. 12. 2024

Zdobení a výstava vánočního stromečku pro venkovní výzdobu areálu školy

Ples školy

28. 2. 2025

Den dětí

30. 5. 2025

**Den otevřených dveří a Vánoční kavárnička
škole od 15:00).**

12. 12. 2024 od 14:00 do 17:00 (v mateřské

9 Časový harmonogram úkolů pro školní rok 2024–2025

- za jejich plnění je zodpovědné vedení školy a poradní orgán ředitele školy – **pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci**

<u>Oblast pedagogicko-organizačního zaměření</u>			
Úkol	Termín	Zodpovědnost	Vyhodnocení
pracovat podle příslušného vzdělávacího programu, vyhodnocovat ho, zaznamenávat časové rozložení a následně navrhnout úpravy	(průběžně)	všichni pedagogičtí pracovníci směrem k vedení školy	
aktivní spolupráce se SRPŠ	průběžně	jen vedení školy	
pravidelné schůzky budoucího učitele 1. ročníku ZŠ s vyučujícími předškoláků	min 4 x ve školním roce		
pravidelné schůzky, z nichž budou pořizovány záznamy, metodického sdružení I. stupně, přírodovědných předmětů a humanitních předmětů	min 4 x ve školním roce		
zapojení a realizace projektů a žádostí o granty	průběžně	vedení školy	
logopedická péče	průběžně	vyučující MŠ, Mgr. Kučerová	
práce s žáky se SVP, zřídit kurzy náprav	do 31. 10.	na zvažení TU	
realizace autoevaluace a testování	min 1 x ve školním roce	jen vedení školy	
realizace plánu DVPP	průběžně	vedení školy	
příprava schůzky s rodiči budoucích žáků 1. ročníku	do 10. 12.	ŘŠ, zástupkyně pro MŠ	
příprava plesu školy	do 15. 2.	všichni pg. pracovníci pod vedením p. Lacinové Vítkové	
příprava zápisu do 1. ročníku ZŠ	do 30. 3.	vedení školy, učitelé 1. stupně, učitelky MŠ předškoláků	
příprava společné akce pro rodiče a děti	průběžně do konce dubna		
příprava zápisu do MŠ	do konce dubna	vedení školy, učitelky MŠ	
příprava materiálů před třídními schůzkami		všichni pg. pracovníci	
příprava podkladů pro výroční zprávu a odevzdání zástupcům ŘŠ	do konce června	všichni pg. pracovníci pod vedením ZŘ	
pokračovat v tradici pořádání akcí pro děti, žáky i veřejnost	průběžně	všichni pg. pracovníci	
příprava dne Bohuslava Reynka	do 17. 4.	všichni pg. pracovníci pod vedením ZŘ	
organizovat tradiční olympiády a soutěže	průběžně	viz příloha č. 2	
výpočet nákladů na pronájem TV a platby za MŠ a ŠD	květen 2025	vedení školy, ekonom	
spolupráce s OÚ Lípa v oblasti čerpání dotací na posílení kvality výuky	průběžně	vedení školy	
spolupráce se školskou radou	průběžně	vedení školy	
<u>Oblast materiálního zajištění provozu školy</u>			
spolupráce s OÚ Lípa při údržbě, opravách a investicích do rozvoje školy	průběžně	vedení školy	
zajistit efektivitu využití stávajícího fondu učebních	průběžně	všichni pg.	

Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace

pomůcek a didaktické techniky		pracovníci	
vyhodnocení využití stávajícího fondu učebních pomůcek a didaktické techniky	konec 1. pololetí	všichni pg. pracovníci	
návrhy na obnovu fondu učebních pomůcek a didaktické techniky	konec 2. pololetí	všichni pg. pracovníci	
realizovat nezbytnou údržbu školního areálu a průběžně zajišťovat revize budov a zařízení	průběžně	vedení školy	
realizace estetické výzdoby interiéru budov školy	průběžně		
vyhodnocení funkčnosti obsahu závazných dokumentů školy	vždy na konci pololetí	všichni pg. pracovníci	
zpracovat návrh rozpočtu a předat OÚ Lípa a rozpočet na r. 2024	do prosince do konce prosince	vedení školy	

Přílohy k plánu práce na školní rok 2024/2025

- příloha č. 1 – úvazky pedagogických pracovníků základní školy
- příloha č. 2 – rozvrhy hodin (ZŠ)
- příloha č. 3 – organizace olympiád, soutěží a sportovních akcí
- příloha č. 4 – školní družina – rozpis kroužků
- příloha č. 5 – plán DVPP
- příloha č. 6 – plán kontrolní a hospitační činnosti
- příloha č. 7 – plán exkurzí k volbě povolání a EVVO

V Lípě dne 2. 9. 2024 vydala

.....

Mgr. Věra Lacinová Vítková
ředitelka školy